



## 通告 新學年注意事項(中學)

Ref: P/004/2425

敬啟者：2024/2025 新學年伊始，謹祝闔府安泰，同學身心健康、學行進步。在新學年，學校全體教職員工將繼續秉持“成就優質全人培育，塑造時代公民領袖”的辦學夢想，實現全人培育的理念，期望師生共度嚴謹而愉快的校園生活。茲為妥善照顧同學，將新學年上課注意事項臚列如下，呼籲 貴家長留意並配合學校的安排，是所至盼。

此致  
中學全體同學  
貴家長

澳門大學附屬應用學校校長盧蘭馨



謹啟

2024 年 9 月 2 日

### 新學年注意事項

一、中學返放學安排及常規上課時間，務請配合：

1. 同學上、下午返放學安排：

	上午返學 校門開放	上午上課	上午放學	下午返學 校門開放	下午上課	下午放學
時間	8:00	8:15	12:30	13:40	14:00	16:40
託存電話 同學	8:00	8:10	12:30	13:40	13:55	16:40
進出地點	厚德門	/	厚德門	厚德門	/	厚德門
集合地點	/	地下操場	課室	/	課室	課室

2. 中學部常規上課時間：逢星期一至五，上午 8:15-12:30，下午 14:00-16:40。

二、本年度餘暇活動安排如下：

餘暇活動為本校完整課程的一部份，同學必須準時參與，建立優質閒暇生活。

逢星期三 15:50-17:30。

三、茲接警方指示，嚴禁車輛於馬路上不守規則停車等候，違規者將受票控。建議同學步行或乘坐公共交通工具回校，減輕學校附近交通壓力。

四、學校積極回應教青局推動閱讀：每日 14:00 至 14:15 為師生集體閱讀時間，同學在老師帶領下進行閱讀，養成良好的閱讀習慣。

五、學校統一於 9 月 6、9 及 10 日安排 S1、S3、S4、S6 及各級新生拍攝同學個人相片，S2 及 S5 將沿用去年所拍攝的相片，家長毋須自行安排拍攝。

六、午膳服務由 9 月 3 日（星期二）起提供。9 至 11 月午膳費用為 \$2,525(S1,S2)、\$2,426(S3) 定於 9 月 12 日(星期四)以自動轉帳形式繳交。請家長於上述日期前將應繳金額存入已登記大西洋銀行戶口內。(逾期繳費者須繳交百分之三手續費)。

七、為能有系統及電子化管理同學出勤情況，請同學返校時記緊攜帶校園智能卡。

八、本校重視對學生德、智、體、群、情、美、靈的多元、均衡、整全的培育。家社制度(House System)為本校群育的主要組成部份，培養師生情誼，重視社內長幼團結互助，同儕相互砥礪進步。本年度家社大會定於 9 月 25 日(三)下午在氹仔奧林匹克運動場舉行，中學放學時間為 17:30，當天餘暇活動取消。

九、繳交全年代收費用：

1. 本校將經大西洋銀行以自動轉帳形式代收下列相關費用 繳交日期為9月9日(星期一)。請家長於上述日期前將應繳金額存入已登記之大西洋銀行戶口內。
2. 逾期繳費者須繳交百分之三手續費，所繳費用恕不退還。
3. 代收費用明細表：

學生用簿	年級		S1	S2	S3	S4	S4	S5	S5	S6	S6
						(文組)	(理組)	(文組)	(理組)	(文組)	(理組)
方案一(全年用簿量)			\$69	\$64	\$63	\$67	\$53	\$64	\$47	\$61	\$45
方案二(部分用簿量)			不適用	\$38	\$37	\$48	\$31	\$44	\$26	\$42	\$25

其他項目	年級		S1	S2	S3	S4	S4	S5	S5	S6	S6
						(文組)	(理組)	(文組)	(理組)	(文組)	(理組)
手冊			\$13	\$13	\$13	\$13	\$13	\$13	\$13	\$13	\$13
校本教材			\$60	\$46	\$108	\$117	\$124	\$30	\$59	\$159	\$189
視藝科學習用品			\$5	\$26	\$16	\$97	\$97	\$70	\$70	\$32	\$32
相片費			\$41	---	\$41	\$41	\$41	---	---	\$41	\$41
家長教師會費			\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10
總計			\$129	\$95	\$188	\$278	\$285	\$123	\$152	\$255	\$285

4. 憑收費二維碼可於教育及青年發展局網頁查詢學校全年收費資料



十、隨函派發：

1. 教青局「學生註冊表」乙份，請家長核實表格內資料，若有資料更新時，只須劃去舊資料，在原格內空位用非黑色筆填寫新資料即可。除「非強制填寫」外，其他欄位請勿留空。家長核對及更新資料後於表格右下方「監護人簽名」欄位上簽名作實。倘若 貴子弟的身份證明文件有所更新，請於9月3日將表格連同學生有效的身份證明文件副本交回班主任彙收，以利及時更新教青局之學生個人資料。(舊生適用)
2. 「學生資料記錄表」乙份，懇請家長仔細填寫，填妥後於9月3日交回班主任彙收，以便將資料存進學生個人檔案。