



小學部新學年通告

Ref: P/004/2526

敬啟者：2025/2026 學年新學年伊始，謹祝同學們身心安康，學行進步，闔府平安。茲為妥善照顧同學，特將新學年上課注意事項臚列如下，敬請 貴家長留意並配合學校的安排，是所至盼。

此致

小學全體同學家長

澳門大學附屬應用學校校長盧蘭馨



謹啟

2025 年 9 月 1 日

一、返放學安排

1. 9 月 2 日起按常規上課時間返放學。

年級	上午		下午		放學地點
	校門開放	放學時間	校門開放	放學時間	
P1 至 P6	8:15-8:30	12:30	13:40-14:00	16:00	厚德樓南門/西門/ 厚德門 (詳見放學示意圖)
				17:30 (導修)	

2. 放學地點示意圖：(見附件)

3. 餘暇活動安排如下：餘暇活動為本校正規課程的一部份，學生必須準時參與，建立優質閒暇生活；逢星期三 14:00-16:00 進行餘暇活動，當天導修如常進行。

4. 小學導修時間為 16:00-17:30，請家長按常規放學校門口接回子女，務請準時。

二、校門周邊交通安全注意事項

為確保同學安全，請家長在接送子弟時，遵守返放學時間，切勿提早或滯後，懇請家長按值日老師指引，著 貴子弟自行出入學校區域，以策安全， 謹謝！

三、學校統一於 9 月 4、5、8 安排 P1、P4、P6 和各級新生拍攝同學個人相片，P2、P3 及 P5 將沿用之前所拍攝的相片，家長毋須自行安排拍攝。

四、為妥善保存學生的電腦功課及報告，請小二年級的同學上第一節電腦課時，攜帶一個可儲存裝置 (USB) 回校交電腦老師，並在 USB 上貼好同學的班別、姓名和學號，以備在電腦課堂上存儲同學學習之重要資訊，該 USB 將於學年結束時發還給同學。

五、繳交全年代收費用

1. 本校將經大西洋銀行以自動轉賬形式代收下列費用，繳交日期為 9 月 9 日 (星期二)。請家長於上述日期前將應繳金額存入已登記之大西洋銀行戶口內，逾期繳費者須繳交百分之三手續費。

2. 代收費用明細表：

年級	P1	P2	P3	P4	P5	P6
代收費用						
簿費 (全年)	\$42	\$45	\$54	\$62	\$55	\$55
文具費	\$4	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
校本教材	\$262	\$218	\$215	\$252	\$223	\$222
視藝科學習用品	\$38	\$17	\$4	\$14	\$28	\$24
相片費	\$43	-	-	\$43	-	\$43
家長教師會費	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10
總計	\$399	\$290	\$283	\$381	\$316	\$354

註：《弟子規》、《小學生學古詩》、《快樂學拼音》(P1 適用)、《閱讀理解增潤練習冊》、《校園英語錦囊》、《Vocabulary Book》、《數學校本教材》、《數學校本習作》、《數學增潤練習冊》、《常識校本補充教材》、《修己護照》(初小篇及高小篇)為校本教材，其中《弟子規》為P1至P6年級連續使用；《校園英語錦囊》為P1至P3年級或P4至P6年級連續使用，請妥善保管。此外，《常識校本補充教材》編製修訂中，相關費用未包含於上述收費表內，繳費安排容後通知。



3. 憑收費二維碼可於教育及青年發展局網頁查詢學校全年收費資料。

六、「午膳、導修」服務：

1. 午膳由9月2日起提供服務，9-11月午膳暨照顧服務費為\$2,773，相關費用將於9月10日以自動轉賬形式繳交。
2. 導修由9月2日起提供服務，9-11月導修費為\$1,590，相關費用將於9月11日以自動轉賬形式繳交。
3. 請家長於上述日期前，將應繳金額存入已登記之大西洋銀行戶口內，逾期繳費者須繳交百分之三手續費，所繳費用恕不退還。

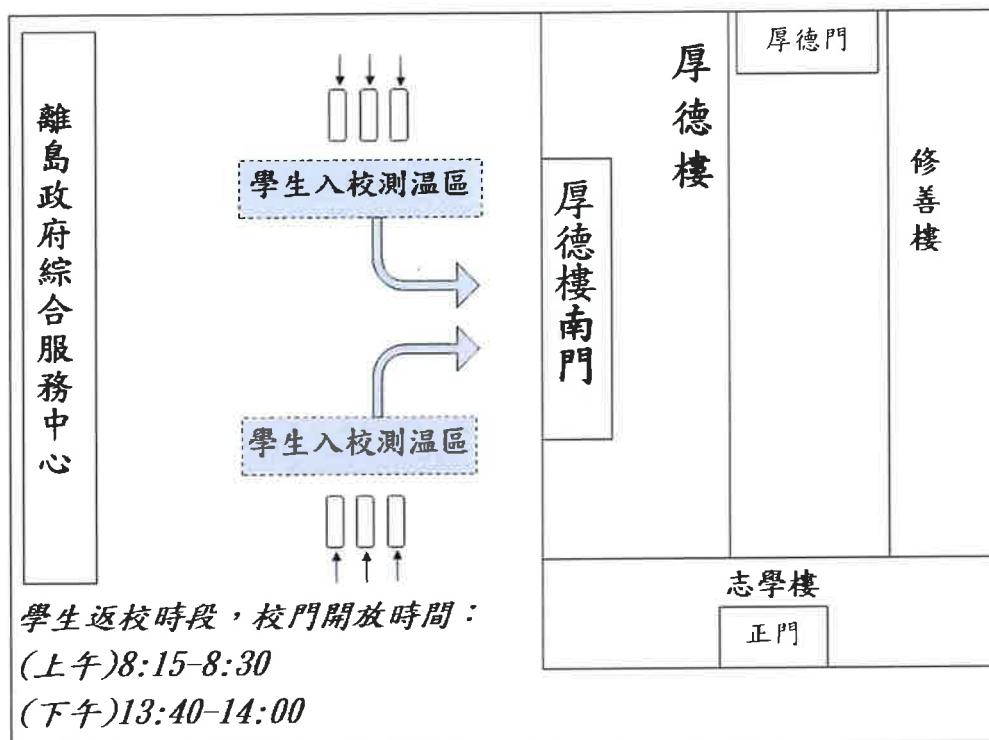
七、隨函派發

1. 學校代訂之學生作業本，請家長著 貴子女於新簿簿面簽名及妥善保管。
2. 小一至小四年級學生新學年接送卡，請在正面張貼學生之證件相片（小一年級除外），背面張貼接送人證件相片（可多於一人），並於9月2至4日中午12時至12時45分及下午4時至4時30分在學校正門辦理蓋印。為學生安全考慮，每個學生將只派發一張接送卡，若家長有特別需要，必須書面陳述理由提出申請，待學部商議核實後，報請校長審核批准，方可多派發一張接送卡。所有小一至小四年級學生之接送親人、褓姆及傭人，必須持接送卡接學生放學，以確保接送流程順暢及保障學生之安全，新接送卡將於9月5日開始啟用，敬請配合。
3. 教青局「學生註冊表」乙份，請家長務必核實表格內資料，若有資料更新時，只須劃去舊資料，在原格內空位用藍色筆填寫新資料即可。除「非強制填寫」外，其他欄位請勿留空。家長核對及更新資料後於表格右下方「監護人簽名」欄位上簽名作實。倘若 貴子弟的身份證明文件有所更新，請於9月3日或前將表格連同學生有效的身份證明文件副本交回班主任彙收，以利及時更新教青局之學生個人資料。
4. 「學生資料記錄表」乙份，懇請家長仔細填寫，填妥後於9月3日或前交回班主任彙收，以便將資料存進學生個人檔案。

常規日

一、返校

溫馨提示：學生返校地點為厚德樓南門，具體安排見下圖：



學生返校時段，校門開放時間：
(上午)8:15-8:30
(下午)13:40-14:00

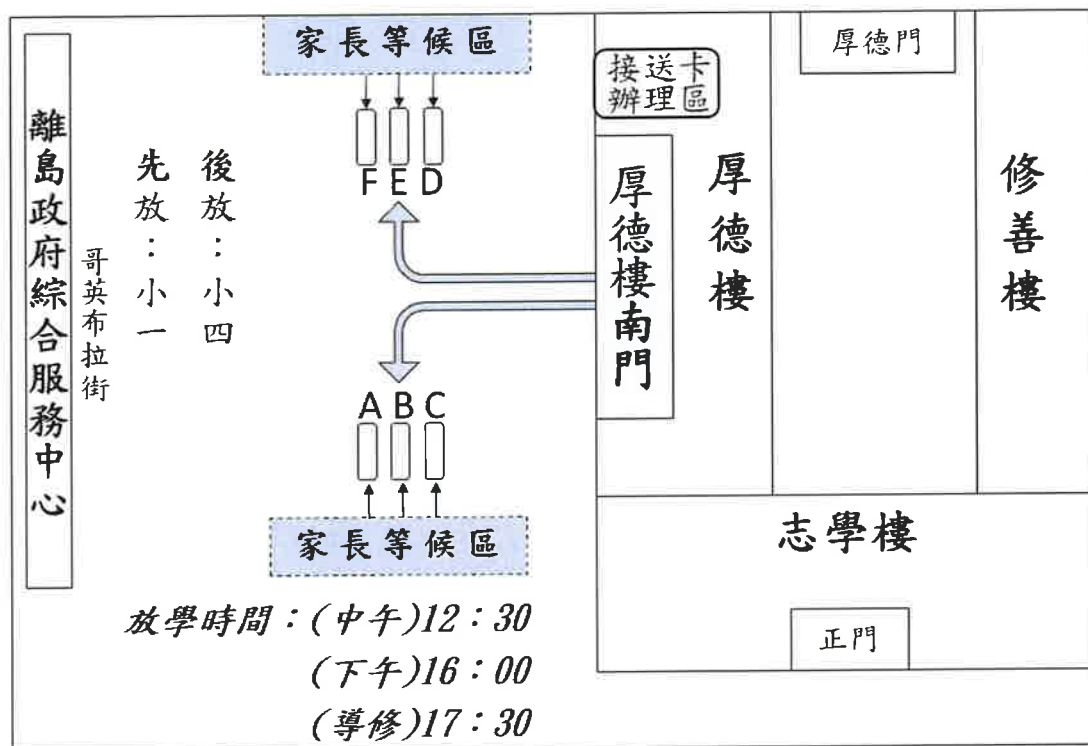
厚德樓南門



(附件) 小學部返放學地點、臨時接送卡辦理示意圖(常規日)

二、放學

小一、小四年級的放學隊伍解散地點為厚德樓南門，將按先一年級後四年級的順序進行放學，詳情見下圖。



放學時間：(中午)12:30
(下午)16:00
(導修)17:30

厚德樓南門

先放一年級
後放四年級



(附件) 小學部返放學地點、臨時接送卡辦理示意圖(常規日)

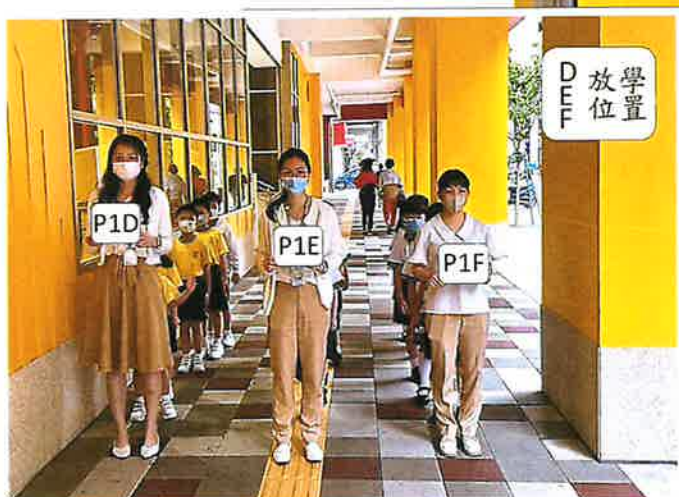
放學時間：(中午)12:30

(下午)16:00

(導修)17:30

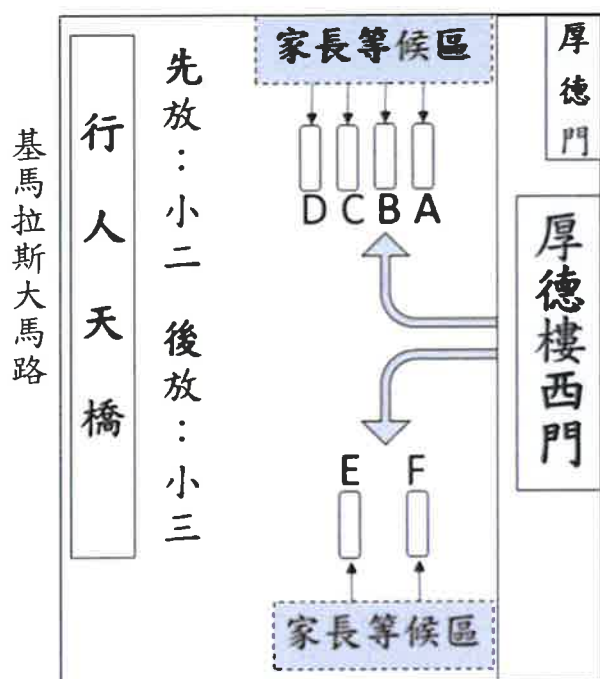
厚德樓南門

先放一年級
後放四年級

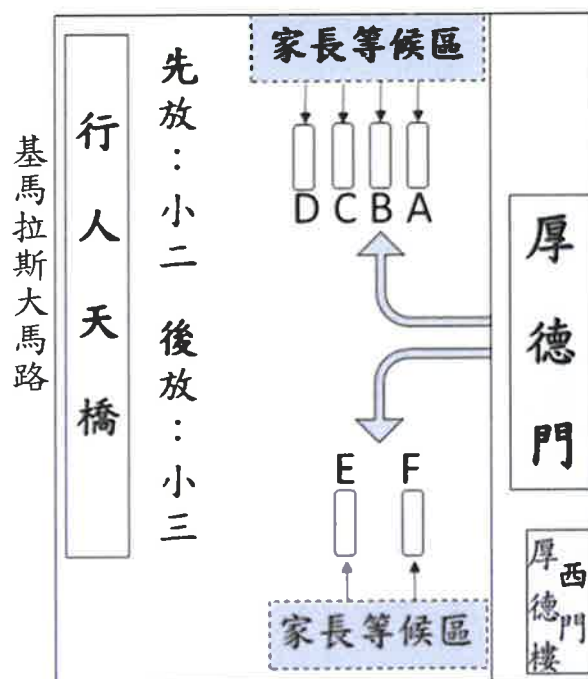


(附件) 小學部返放學地點、臨時接送卡辦理示意圖(常規日)

小二、小三年級的放學隊伍解散地點為厚德樓西門(中午 12:30 及導修 17:30)及厚德門(下午 16:00)，將按先二年級後三年級的順序進行放學，詳情見下圖。



放學時間：(中午)12:30
(導修)17:30
放學地點：厚德樓西門



放學時間：(下午)16:00
放學地點：厚德門

厚德樓西門



厚德門



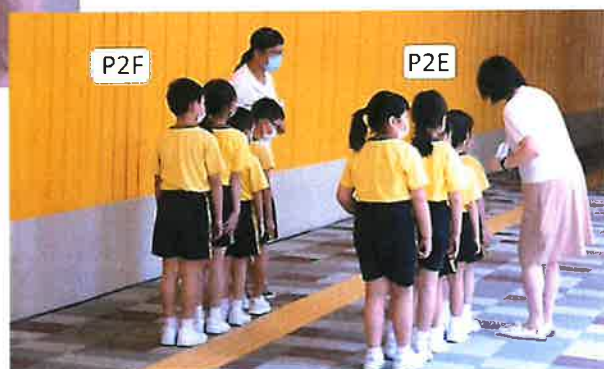
放學時間：(中午)12:30
(導修)17:30

厚德樓西門 先放二年級
後放三年級



放學時間：(下午)16:00 厚德門

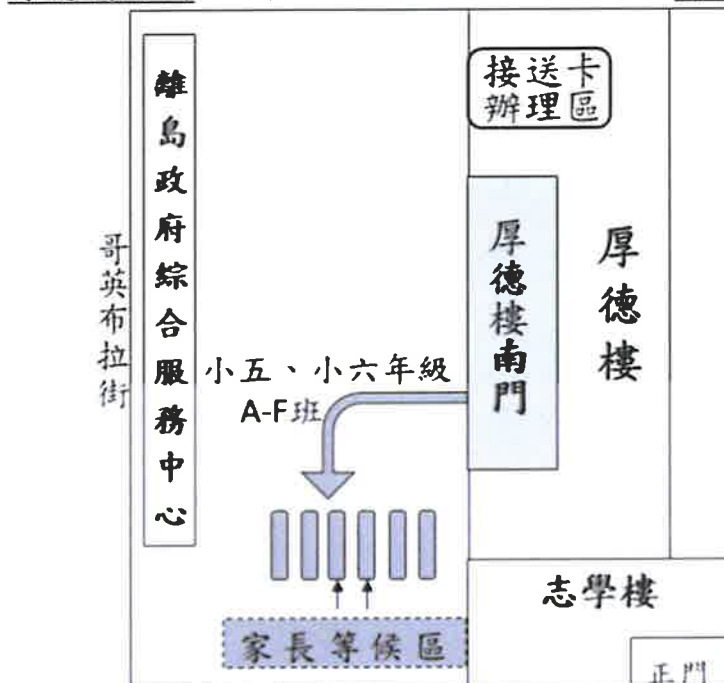
先放二年級
後放三年級



(附件) 小學部返放學地點、臨時接送卡辦理示意圖(常規日)

小五、小六年級的放學隊伍解散地點：

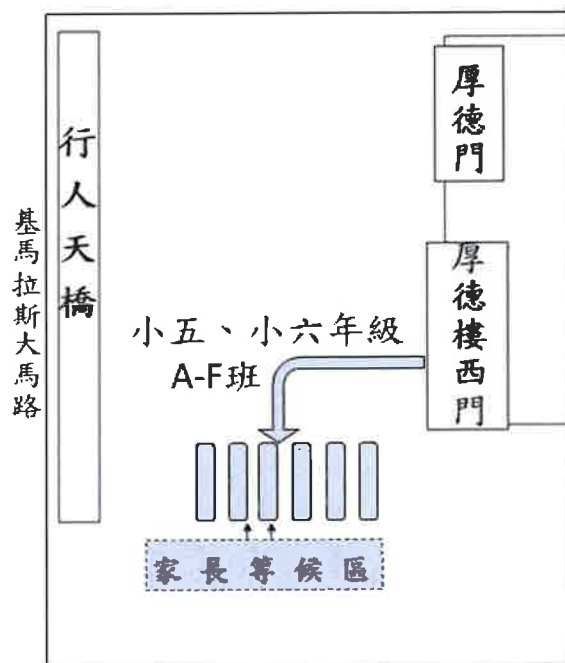
厚德樓南門(中午 12:30 及導修 17:30)及厚德西門(下午 16:00)，詳情見下圖。



放學時間：(中午)12:30

(導修)17:30

厚德樓南門



16:00放學安排

厚德樓西門



(附件) 小學部返放學地點、臨時接送卡辦理示意圖(常規日)

放學時間：(中午)12:30
(導修)17:30

厚德樓南門 小五年級
小六年級



放學時間：(下午)16:00 厚德樓西門 小五年級
小六年級



(附件) 小學部返放學地點、臨時接送卡辦理示意圖(常規日)

三、辦理臨時接送卡

辦理時間：

待放學後5分鐘開始辦理，

請排隊等候，

需出示身份證明文件



臨時接送卡補辦區

厚德樓南門



從校門旁的斜道上進入